

REGULAMIN AKCJI „MIKOŁAJKOWE OBDAROWYWANIE”
DLA NAGRÓD INDYWIDUALNYCH
(dalej jako: „REGULAMIN”)

§ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia akcji pod nazwą „Mikołajkowe OBDarowywanie (dalej jako: „**Akcja**”), którego organizatorem jest **IQ Marketing (Poland) sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (02-954 Warszawa), ul. Wiktorii Wiedeńskiej 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 13098, kapitał zakładowy: 368.900,00 zł, NIP 5251022800, REGON 011778739 (dalej jako: „**Organizator**”).
- 1.2. Organizator jest przyrzekającym Nagrody w rozumieniu art. 919 Kodeksu Cywilnego.
- 1.3. Akcja organizowana jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Akcja organizowana jest w Oddziale Bankowości Detalicznej mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18, 00-850 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000025237, kapitał zakładowy: 169.539.536,00 zł, NIP: 5260215088, REGON: 001254524 (dalej jako: „**Bank**”).
- 1.4. Akcja skierowana jest do Pracowników Oddziału Bankowości Detalicznej mBank S.A.
- 1.5. Akcja w zakresie dokonywania Zgłoszeń trwa od dnia **15 listopada 2022 roku do dnia 29 listopada 2022 roku** (dalej jako: „**Czas Trwania Akcji**”), przy czym Czas Trwania Akcji nie obejmuje wyłonienia Laureatów, wydania Nagród ani też rozpatrzenia ewentualnych reklamacji.
- 1.6. Pracownicy Banku są powiadamiani o Akcji przez Bank za pomocą wiadomości e-mail przesyłanych na służbowe adresy e-mail w terminie od **15 listopada 2022 do 26 listopada 2022 roku**.
- 1.7. Organizator powoła komisję składającą się z 3 przedstawicieli Banku (dalej jako: „**Komisja**”). Komisja zobowiązana będzie do pełnienia nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu przez Uczestników, wyłonienia Laureatów i Laureatów Menadżerów oraz podejmowania innych czynności, wskazanych w Regulaminie. W razie braku porozumienia wszystkich członków Komisji, decyzje zapadają większością głosów. Z udziału w Akcji wyłączeni są członkowie Komisji.
- 1.8. Wskazany poniżej pojęciom nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) **Zgłoszenie** - łączne wykonanie czynności, o których mowa w § 4 pkt 4.1.A;
 - 2) **Zgłoszenie Menadżera**- łączne wykonanie czynności, o których mowa w § 4 pkt 4.1.B;
 - 3) **Laureat** – Uczestnik – autor Zgłoszenia, które zostało wybrane jako zwycięskie stosownie do postanowień § 4 pkt 4.6. Regulaminu;
 - 4) **Laureat Menadżer** – Menadżer – autor Zgłoszenia Menadżera, które zostało wybrane jako zwycięskie stosownie do postanowień § 4 pkt 4.7. Regulaminu;
 - 5) **Pracownik** - osoba zatrudniona w Banku, w Oddziale Bankowości Detalicznej mBank S.A., o których mowa w pkt. 1.4 Regulaminu, na podstawie umowy o pracę;
 - 6) **Uczestnik** – Pracownik, który dokonał przynajmniej jednego Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera w Akcji, stosownie do postanowień § 4 pkt 4.1.- 4.2. Regulaminu
 - 7) **Zespół** - Pracownicy przyporządkowani do określonej grupy, zarządzanej przez Koordynatora, Menadżera lub Dyrektora, formalnie wyodrębnionej w ramach organizacyjnej struktury zatrudnienia w Banku w Oddziale Bankowości Detalicznej mBank S.A.;
 - 8) **Menadżer**- Menadżer lub Dyrektor zarządzający Zespołem, który dokonał Odpowiedzi Menadżera, o której mowa w § 4 pkt 4.1.B.5 Regulaminu

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA W AKCJI

- 2.1. Akcja skierowana jest do osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkałych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w chwili dokonania Zgłoszenia zatrudnionych w Oddziale Bankowości Detalicznej mBanku S.A. na podstawie umowy o pracę, z tym zastrzeżeniem, że w Akcji nie mogą brać udziału członkowie Komisji

- 2.2. Akcja w zakresie dokonywania Zgłoszeń Menadżera, skierowana jest do pełnoletnich osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkałych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w chwili dokonania Zgłoszenia zatrudnionych na stanowisku Menadżera w Oddziale Bankowości Detalicznej mBanku S.A. Menadżera, na podstawie umowy o pracę, z tym zastrzeżeniem, że w Akcji nie mogą brać udziału członkowie Komisji.
- 2.3. Komisja może wykluczyć Uczestnika z Akcji w przypadku stwierdzenia naruszenia przez niego przepisów prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Banku lub postanowień Regulaminu, naruszenia obowiązków pracowniczych lub zastosowania wobec Uczestnika odpowiedzialności porządkowej lub materialnej za szkodę wyrządzoną Bankowi, po rozpoczęciu Akcji.
- 2.4. Wykluczeni z udziału w Akcji zostaną Uczestnicy, którzy w Czasie Trwania Akcji, w dniu ogłoszenia wyników, lub w dniu wydania Nagrody lub Nagrody Menadżera, lub w dniu wydania przez Komisję decyzji o przyznaniu Uczestnikowi prawa do Nagrody lub Nagrody Menadżera, nie będą już zatrudnieni w Oddziale Bankowości Detalicznej mBanku S.A., zgodnie z warunkami wskazanymi w § 1 ust. 1.8. pkt 5 Regulaminu.

§ 3 NAGRODY W AKCJI

- 3.1. W Akcji przewidziane są Nagrody oraz Nagrody Menadżera

A. NAGRODA

- 3.2. W Akcji przewidziane jest 70 (słownie: siedemdziesiąt) Nagród. Nagroda będzie wydawana Laureatom w postaci vouchera na realizację opisaną w Zgłoszeniu Bezcennej Niespodzianki. Wartość realizacji jednej Nagrody może wynosić maksymalnie 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy) brutto.
- 3.3. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny ani nagrodę innego rodzaju. Laureat nie ma prawa do przeniesienia uzyskanego prawa do Nagrody na osoby trzecie.
- 3.4. W przypadku, gdy wartość realizacji Nagrody nie przekroczy 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy) brutto, pozostała kwota, stanowiąca różnicę między wartością przyznanej Bezcennej Niespodzianki a kwotą 500 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy) brutto pozostanie do dyspozycji Banku.
- 3.5. Ten sam Pracownik może zostać Laureatem wyłącznie jeden raz.
- 3.6. Nagrody zostaną wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych. Nagrody zostaną powiększone o dodatkową nagrodę pieniężną równą kwocie zryczałtowanego podatku dochodowego od nagród w konkursach, zgodnie z postanowieniami ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. 2021 nr 1128 z późn. zm.). Dodatkowa nagroda pieniężna potrącana jest przez płatnika podatku przed wydaniem Nagrody, a następnie zostanie ona przekazana do właściwego urzędu skarbowego tytułem należnego zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych.

B. NAGRODA MENADŻERA

- 3.7. W Akcji przewidzianych jest 5 (słownie: pięć) Nagród Menadżera (dalej pojedynczo jako: „**Nagroda Menadżera**”), które zostaną przyznane Laureatom Menadżerom. Pojedyncza Nagroda Menadżera stanowi voucher na realizację opisaną w Zgłoszeniu Menadżera Bezcennej Niespodzianki, z uwzględnieniem, że maksymalna wartość pojedynczej Nagrody Menadżera należnej Laureatowi Menadżerowi nie przekroczy 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 groszy) brutto i zależy od wartości Bezcennej Niespodzianki, opisaną przez Laureata Menadżera w Zgłoszeniu Menadżera. Warunkiem realizacji vouchera, stanowiącego Nagrodę Menadżera jest jego realizacja przez Laureata Menadżera wraz z Pracownikami, wchodzącymi w skład podległego mu Zespołu w dniu rozpoczęcia Akcji.
- 3.8. Nagroda Menadżera może być przyznana Laureatowi Menadżerowi maksymalnie dwa razy z tym zastrzeżeniem, że w przypadku przyznania jednemu Laureatowi Menadżerowi dwóch Nagród Menadżera, każda z nich musi zostać zrealizowana z Pracownikami, wchodzącymi w skład dwóch różnych Zespołów podległych Menadżerowi w dniu rozpoczęcia Akcji.

- 3.9. Nagrody Menadżera nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny ani nagrodę innego rodzaju. Laureat Menadżer nie ma prawa do przeniesienia uzyskanego prawa do Nagrody Menadżera na osoby trzecie.
- 3.10. W przypadku, gdy wartość realizacji Bezcennej Niespodzianki będącej Nagrodą Menadżera nie przekroczy jej maksymalnej możliwej wartości określonej zgodnie z § 3 pkt 3.7 Regulaminu, pozostała kwota, stanowiąca różnicę między wartością przyznanej Bezcennej Niespodzianki, a jej maksymalną możliwą wartością, pozostanie do dyspozycji Banku. Nagrody Menadżera zostaną wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych. Nagrody Menadżera zostaną powiększone o dodatkową nagrodę pieniężną równą kwocie zryczałtowanego podatku dochodowego od nagród w konkursach, zgodnie z postanowieniami ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. 2021 nr 1128 z późn. zm.). Dodatkowa nagroda pieniężna potrącana jest przez płatnika podatku przed wydaniem Nagrody Menadżera, a następnie zostanie ona przekazana do właściwego urzędu skarbowego tytułem należnego zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 4 ZGŁOSZENIA I PRZEBIEG AKCJI

- 4.1. Udział w Akcji jest dobrowolny. W celu wzięcia udziału w Akcji należy w Czasie Trwania Akcji wypełnić formularz zgłoszeniowy, znajdujący się na stronie internetowej dostępnej pod adresem: www.akcjanapiszdomikolaja.pl (dalej: „**Strona Internetowa**”) poprzez:

A. DOKONANIE ZGŁOSZENIA

- 1) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem;
- 2) złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków zawartych w § 2 pkt 2.1. Regulaminu;
- 3) podanie danych osobowych Uczestnika w postaci: imienia i nazwiska, adresu służbowego e-mail;
- 4) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną administratora danych osobowych;
- 5) wykonanie zadania w rywalizacji, polegającego na napisaniu listu do Świętego Mikołaja poprzez udzielenie odpowiedzi na dwa pytania (dalej jako: „**Odpowiedź**”), które brzmią: „*Jaką wymarzoną Bezcenną Niespodziankę powinien spełnić dla Ciebie Mikołaj ?*” oraz „*Co sprawia, że to właśnie Twoja Bezcenna Niespodzianka powinna zostać spełniona ?*” oraz „Odpowiedź na każde z pytań może zawierać max. 500 znaków łącznie ze spacjami. Łącznie obie odpowiedzi nie mogą zawierać więcej niż 1000 znaków łącznie ze spacjami. Żadna z Odpowiedzi nie może zawierać danych osobowych osób trzecich. Dokonując odpowiedzi, Uczestnik powinien wziąć pod uwagę max. wartość jednej Bezcennej Niespodzianki określonej w § 3 ust. 3.2 Regulaminu.

B. DOKONANIE ZGŁOSZENIA MENADŻERA (DOTYCZY PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKU MENADŻERA, PRZY CZYM MENADŻER MA RÓWNIEŻ UPRAWNIENIE DO DOKONANIA ZGŁOSZENIA W AKCJI)

- 1) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem;
- 2) złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków zawartych w § 2 pkt 2.2. Regulaminu;
- 3) podanie danych osobowych Menadżera w postaci: imienia i nazwiska, adresu służbowego e-mail;
- 4) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną administratora danych osobowych;
- 5) wykonanie zadania w rywalizacji, polegającego na napisaniu listu do Świętego Mikołaja poprzez udzielenie odpowiedzi na dwa pytania (dalej jako: „**Odpowiedź Menadżera**”), które brzmią: „*Jaką wymarzoną Bezcenną Niespodziankę powinien spełnić dla Twojego zespołu Mikołaj ?*” oraz „*Co sprawia, że to właśnie Twój zespół powinien ją otrzymać ?*” (*Bezcenna Niespodzianka zostanie wydana/zrealizowana w postaci vouchera na rzecz Laureata Menadżera.*). Warunkiem realizacji Bezcennej Niespodzianki jest jej realizacja przez Laureata Menadżera wraz z Pracownikami, wchodzącymi z skład Zespołu, którego Laureat Menadżer jest Menadżerem. Żadna z Odpowiedzi Menadżera nie może zawierać danych osobowych osób trzecich. Odpowiedź Menadżera na każde z pytań może zawierać max. 500 znaków łącznie ze spacjami. Łącznie obie odpowiedzi nie mogą zawierać więcej niż 1000 znaków łącznie ze

spacjami. Dokonując odpowiedzi, Uczestnik powinien wziąć pod uwagę max. wartość jednej Bezcennej Niespodzianki określonej w § 3 ust. 3.7 Regulaminu.

- 4.2. Uczestnik dokonuje Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera, poprzez wysłanie wypełnionego za pośrednictwem Strony Internetowej formularza zgłoszeniowego poprzez wybór przycisku „Wyślij formularz”. Uczestnik otrzymuje potwierdzenie wpłynięcia Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera za pośrednictwem komunikatu wyświetlonego na Stronie internetowej bezpośrednio po dokonaniu Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera.
- 4.3. Jeden Uczestnik może dokonać więcej niż jednego Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera w Akcji. Jeden Uczestnik może uzyskać prawo do maksymalnie 1 (słownie: jednej) Nagrody w Akcji. Jeden Menadżer może uzyskać prawo do maksymalnie 2 (słownie: dwóch) Nagród Menadżera w Akcji, z tym zastrzeżeniem, że liczba Nagród Menadżera przyznana jednemu Menadżerowi nie może być większa aniżeli liczba zespołów podlegających Menadżerowi w dniu rozpoczęcia Akcji
- 4.4. Ta sama Odpowiedź lub Odpowiedź Menadżera może być podstawą dokonania wyłącznie jednego odpowiednio – Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera w Akcji. W przypadku, gdy ta sama Odpowiedź/ Odpowiedź Menadżera będzie przedmiotem więcej niż jednego Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera, Komisja uwzględni w Akcji wyłącznie Zgłoszenie lub Zgłoszenie Menadżera dokonane jako pierwsze, zaś Zgłoszenie lub Zgłoszenie Menadżera oparte o taką Odpowiedź/ Odpowiedź Menadżera dokonane później są odrzucane z Akcji.
- 4.5. W Akcji odrzucone zostaną Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera, które:
 - 1) zawierają Odpowiedź lub Odpowiedź Menadżera zgłoszoną poprzednio;
 - 2) zawierają treści powszechnie uznane za obraźliwe, wulgarne, nawołujące do nienawiści lub nietolerancji na jakimkolwiek tle, treści erotyczne, propagujące przemoc;
 - 3) zawierają treści nawiązujące w negatywny sposób do płci, wieku, niepełnosprawności, rasy, narodowości, przekonań politycznych, pochodzenia etnicznego, wyznania, orientacji seksualnej, religii, organizacji o charakterze religijnym;
 - 4) zawierają treści niezgodne z prawem;
 - 5) zawierają treści godzące w powszechnie uznane wartości chronione prawem;
 - 6) naruszają prawa osób trzecich, w tym w szczególności godność, cześć, dobre imię, wizerunek;
 - 7) naruszają dobre obyczaje;
 - 8) nie spełniają innych warunków opisanych w niniejszym Regulaminie.

A. WYBÓR LAUREATÓW

- 4.6. Komisja kierując się swoim własnym uznaniem, biorąc pod uwagę kreatywność i oryginalność Odpowiedzi, a także biorąc pod uwagę zgodność Zgłoszeń z Regulaminem, wybiera spośród wszystkich prawidłowych Zgłoszeń łącznie 75 (słownie: siedemdziesiąt pięć) zwycięskich Zgłoszeń, w tym 70 (słownie: siedemdziesiąt) Zgłoszeń, które zostaną wybrane na listę właściwą i 5 (słownie: pięć) Zgłoszeń, które zostaną wybrane na listę rezerwową. Lista rezerwowa jest tworzona na wypadek negatywnej weryfikacji Laureatów, gdyby Laureat z listy właściwej nie spełnił warunków przewidzianych w Regulaminie (np. nie przesłał w terminie wskazanym w pkt 4.7. Regulaminu Formularza Laureata lub wysłał niepełny Formularz Laureata).
- 4.7. Laureaci zostaną wyłonieni w terminie do dnia 6 grudnia 2022 r. W terminie do dnia 8 grudnia 2022 r. do 70 (słownie: siedemdziesięciu) Laureatów z listy właściwej zostanie wysłana wiadomość e-mail z informacją o Nagrodzie, w odpowiedzi, na którą Laureaci w terminie 3 (słownie: trzech) dni od wysłania wiadomości, powinni podać swoje dane osobowe takie jak: imię, nazwisko oraz adres służbowy e-mail, na który ma zostać wysłana Nagroda (dalej jako: „Formularz Laureata”).

B. WYBÓR LAUREATÓW MENADŻERÓW

- 4.8. Komisja, kierując się swoim własnym uznaniem, biorąc pod uwagę kreatywność i oryginalność odpowiedzi, a także biorąc pod uwagę zgodność Odpowiedzi Menadżera z Regulaminem, wybiera spośród wszystkich prawidłowych Odpowiedzi Menadżera, 8 (słownie: osiem) zwycięskich Odpowiedzi Menadżera, w tym 5 (słownie: pięć) Odpowiedzi Menadżera, które zostaną wybrane na listę właściwą i 3 (słownie: trzy) Odpowiedzi Menadżera, które zostaną wybrane na listę rezerwową. Lista rezerwowa jest tworzona na wypadek negatywnej weryfikacji Laureatów Menadżerów, gdyby Laureat Menadżer z listy właściwej nie spełniał warunków

przewidzianych w Regulaminie. (np. nie przesłał w terminie wskazanym w pkt 4.9. Regulaminu Formularza Laureata lub wysłał niepełny Formularz Laureata).

- 4.9. Laureaci Menadżerzy zostaną wyłonieni w terminie do dnia 6 grudnia 2022 roku. W terminie do dnia 8 grudnia 2022 roku do 5 (słownie: pięciu) Laureatów Menadżerów z listy właściwej zostaną wysłane wiadomości e-mail z informacją o Nagrodzie Menadżera, w odpowiedzi, na którą Laureaci Menadżerzy w terminie 3 dni od wysłania wiadomości, powinni podać swoje dane osobowe takie jak: imię, nazwisko oraz adres służbowy e-mail, na który ma zostać wysłana Nagroda Menadżera (dalej jako: „**Formularz Laureata Menadżera**”).

C. POSTANOWIENIA WSPÓLNE

- 4.10. Komisja wyłoni Laureatów i Laureatów Menadżerów do 6 grudnia 2022 roku. Do dnia 8 grudnia 2022 r. Laureaci i Laureaci Menadżerzy zostaną powiadomieni o wygranej z zastrzeżeniem, że w przypadku utraty prawa do Nagrody lub Nagrody Menadżera przez odpowiednio Laureata lub Laureata Menadżera z listy właściwej i przyznania prawa do Nagrody lub Nagrody Menadżera odpowiednio Laureatowi rezerwowemu lub Laureatowi Menadżerowi rezerwowemu, Laureaci rezerwowi oraz Laureaci Menadżerzy rezerwowi mogą otrzymać wiadomość o wygranej po 8 grudnia 2022 r.
- 4.11. Wydanie Nagród Laureatom oraz Laureatom Menadżerom nastąpi w sposób opisany w § 4 pkt 4.15 Regulaminu do dnia 24 grudnia 2022 roku. Za wydanie Nagród oraz Nagród Menadżera odpowiada Bank.
- 4.12. Lista Laureatów oraz Laureatów Menadżerów zostanie opublikowana w intranecie Banku na stronie Oddziału Bankowości Detalicznej mBank S. A. oraz w wiadomości e-mail wysłanej do Pracowników Oddziału Bankowości Detalicznej mBank S. A. do dnia 24 grudnia 2022 roku.
- 4.13. Postanowienia § 4 pkt 4.7. i 4.10. powyżej stosuje się odpowiednio do Laureata rezerwowego. Postanowienia § 4 pkt 4.9. i 4.10. powyżej stosuje się odpowiednio do Laureata Menadżera rezerwowego. W przypadku utraty prawa do Nagrody lub Nagrody Menadżera przez wszystkich odpowiednio Laureatów rezerwowych lub Laureatów Menadżerów rezerwowych, odpowiednio Nagroda lub Nagroda Menadżera pozostaje w dyspozycji Banku. Organizator kontaktuje się z Laureatem rezerwowym lub Laureatem Menadżerem rezerwowym w dniu roboczym następującym odpowiednio po dniu utraty prawa do Nagrody przez Laureata właściwego lub Nagrody przez Laureata Menadżera właściwego.
- 4.14. W przypadku utraty prawa do Nagrody na podstawie § 4 pkt 4.6. Regulaminu lub Nagrody Menadżera na podstawie § 4 pkt 4.8. Regulaminu, Laureat lub Laureat Menadżer otrzymuje informację o utracie odpowiednio prawa do Nagrody lub Nagrody Menadżera.
- 4.15. Nagrody oraz Nagrody Menadżera zostaną wydane w formie elektronicznej za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres służbowy e-mail wskazany w Formularzu Laureata lub Formularzu Laureata Menadżera, w terminie wskazanym w pkt 4.11. Regulaminu. W przypadku braku możliwości technicznych, organizacyjnych lub przyczyn losowych występujących po stronie Banku lub Organizatora, Nagroda lub Nagroda Menadżera nie może zostać wydana na adres służbowy e-mail wskazany w Formularzu lub Formularzu Menadżera, Nagroda lub Nagroda Menadżera zostanie wysłana przesyłką kurierską na adres Oddziału Bankowości Detalicznej mBank S.A. Bank może uzależnić wydanie Nagrody lub Nagrody Menadżera od podpisania odpowiednio protokołu odbioru Nagrody przez Laureata lub protokołu odbioru Nagrody Menadżera przez Laureata Menadżera.

§ 5 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 5.1. Administratorem danych osobowych Uczestników, Laureatów i Laureatów Menadżerów w Akcji jest mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18, 00-850 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla m.s.t. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000025237, NIP: 5260215088, REGON: 001254524 kapitał zakładowy: 169.539.536,00 zł, (dalej jako: „**Administrator**”).
- 5.2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach:
- a) przeprowadzenia i realizacji Akcji, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, którym

jest prowadzenie Akcji w swoich oddziałach celem podejmowania działań motywujących wobec swoich Pracowników (dalej jako „**RODO**”);

- b) realizacji i wydania Nagród i Nagród Menadżera w Akcji oraz udzielenia przez Administratora odpowiedzi na ewentualne reklamacje w celu ich rozwiązania na etapie pozasądowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- c) ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora możesz się skontaktować za pośrednictwem wiadomości e-mail: Inspektordanychosobowych@mbank.pl.

- 5.3.** Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Uczestników, Laureatów i Laureatów Menadżerowi Organizatorowi Akcji, w celu realizacji Akcji, w tym weryfikacji prawa do Nagrody i Nagrody Menadżera, weryfikacji spełnienia warunków przewidzianych Regulaminem przez Uczestników, Laureatów i Laureatów Menadżerów oraz podmiotom świadczącym usługi hostingowe, na potrzeby prowadzenia korespondencji e-mailowej, a także podmiotom świadczącym usługi kurierskie oraz koordynacji wysyłki Nagród i Nagród Menadżera, natomiast udostępnia Organizatorowi dane osobowe Uczestników, Laureatów i Laureatów Menadżerów w określony poniżej zakresie. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora jako administratora wyłącznie w celach:

- a) sprawozdawczości podatkowo – księgowej w związku z realizacją Nagród i Nagród Menadżera, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- b) obrony przed roszczeniami kierowanymi przez Uczestników, Laureatów i Laureatów Menadżerów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Z Inspektorem Ochrony Danych Organizatora można się skontaktować za pośrednictwem wiadomości e-mail: abi@iq-marketing.pl

- 5.4.** Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

- 5.5.** Podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże ich brak uniemożliwi uczestnictwo w Akcji, realizację i wydanie Nagrody oraz Nagrody Menadżera, rozpatrzenie reklamacji.

- 5.6.** Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytego przeprowadzenia i realizacji Akcji, jej rozliczenia oraz udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte, z uwzględnieniem pkt 5.7..

- 5.7.** Dane osobowe przetwarzane w związku z Akcją będą przetwarzane z tytułów następujących przez następujące okresy:

- a) w przypadku, w którym Uczestnik został nagrodzony w Akcji – dane osobowe Uczestników, o których mowa w § 4 pkt 4.7. oraz § 4 pkt 4.9. są przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia opublikowania listy Laureatów oraz listy Laureatów Menadżerów;
- b) w przypadku, w którym Uczestnik nie został nagrodzony w Akcji – dane osobowe Uczestników są przechowywane przez Administratora przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia opublikowania listy Laureatów oraz listy Laureatów Menadżerów;
- c) dane osobowe podawane przez osoby wnoszące reklamacje do Akcji:
 - jeśli reklamacja zostanie rozpatrzona pozytywnie tj. zakończy się realizacją Nagrody lub Nagrody Menadżera – dane zamieszczone w reklamacji i reklamacyjnej korespondencji, są przechowywane przez Administratora przez okres do chwili zrealizowania Nagrody lub Nagrody Menadżera, a następnie po jej realizacji przechowywane są przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia decyzji reklamacyjnej;
 - jeśli reklamacja zostanie rozpatrzona negatywnie tj. zakończy się odmową wydania Nagrody lub Nagrody Menadżera, dane są przetwarzane przez Administratora do powiadomienia o negatywnym wyniku rozpoznania reklamacji, a następnie przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń Uczestnika, który wynosi 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym wydano decyzję reklamacyjną.

- 5.8.** Dane osobowe Uczestników będą wykorzystywane jedynie do celów operacyjnych związanych z Akcją, w szczególności w celu wybrania i powiadomienia Laureatów Nagrody lub Laureatów Nagrody Menadżera oraz obsługi procesu reklamacyjnego.

- 5.9.** Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo:

- a) dostępu do jej danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania. W przypadku,

- gdy podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes administratora, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 6 REKLAMACJE

- 6.1.** Każdy Uczestnik Akcji, Laureat i Laureat Menadżer może zgłosić do Komisji reklamację dotyczącą Akcji. Reklamacje należy składać w formie e-mailowej na adres: kontakt@akcjanapiszdomikolaja.pl
- 6.2.** Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko i adres e-mailowy Uczestnika, Laureata lub Laureata Menadżera, dokładny opis i uzasadnienie reklamacji oraz opis zdarzenia, którego dotyczy roszczenie związane z udziałem w Akcji oraz treść żądania.
- 6.3.** Reklamacje rozpatrywane są przez Komisję w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania na wskazany adres e-mail. Wyniki reklamacji będą wysyłane na adres e-mail, z którego wysłana została wiadomość z reklamacją przez Uczestnika Akcji.
- 6.4.** Decyzje, o których mowa w pkt. 6.3 są ostateczne, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Uczestnika Akcji do dochodzenia swoich roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wystąpienia z powództwem do Sądu powszechnego.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1.** Treść Regulaminu dostępna jest w Intranecie Banku, w zakładce Akcji oraz w siedzibie Organizatora.
- 7.2.** W imieniu Banku Organizator będzie archiwizował dokumenty:
 - a) w przypadku, w którym Uczestnik został nagrodzony w Akcji – zgodnie z zapisem zawartym w § 5 ust 5.7 lit. a) Regulaminu;
 - b) w przypadku, w którym Uczestnik nie został nagrodzony w Akcji – zgodnie z zapisem zawartym w § 5 ust 5.7 lit. b) Regulaminu
 - c) dane osobowe podawane przez osoby wnoszące reklamacje do Akcji – zgodnie z zapisem zawartym w § 5 ust 5.7 lit. c) Regulaminu
- 7.3.** Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 7.2, Organizator Akcji w imieniu Banku zniszczy dokumentację Akcji, a zniszczenie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem.